|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары лауазым | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері |
|  | Мекеме директоры | - Мемлекеттік сатып алулар бойынша шешім қабылдау функцияларын іске асыруға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру; - Мекеме қызметкерлерін тағайындау және қызметтен босату; - Марапаттау, төлемдер туралы шешім қабылдау және тәртіптік жаза қолдану; - Мекемеге бекітілген мүлікті басқару. | 1) Шешімдер қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсету; 2) Қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылық алу мақсатында пайдалану; |
|  | Бас бухгалтер | Құжаттардың уақытылы және дұрыс ресімделуін, қаржылық операциялардың заңдылығын алдын ала бақылау. Бюджет бойынша бекітілген қаржыландыру жоспарларына сәйкес қаражаттың дұрыс және тиімді жұмсалуын, сондай-ақ ақша қаражаты мен материалдық құндылықтардың сақталуын бақылау. | 1) Шешімдер қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсету; 2) Қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылық алу мақсатында пайдалану; |
|  | Шаруашылық меңгерушісі | Жарықтандыру құралдарының, өртке қарсы және күзет дабылының, жылыту, желдету, су құбыры және кәріз жүйесінің жағдайын бақылау. Жөндеу жұмыстарының акт бойынша орындалуын және сапасын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарлау. Кеңсе тауарлары мен шаруашылық материалдармен қамтамасыз ету, оларды қабылдау, сақтау және шығынын есепке алу. | 1) Шешімдер қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсету; 2) Қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылық алу мақсатында пайдалану; |
|  | Қорлардың бас сақтаушысы | Реставрацияны қажет ететін экспонаттарды іріктеу. Қорлардың сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған профилактикалық шараларды ұйымдастыру. Қор бөлімінің жұмысын жоспарлау, реставрация жұмыстарының кестесін жасау, қажетті материалдар мен құралдарға уақытылы тапсырыс беру. | 1) Шешімдер қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсету; 2) Қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылық алу мақсатында пайдалану. |